

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

**a) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**b) BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı

kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**d) Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**e) Komisyon başkanı:** Komisyona Kilis 7 Aralık Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**f) Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

**g) Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

**ğ) Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3 2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**h) Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından önerilen ve üst yöneticisi tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

**ı) Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**i) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

**j) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**k) Bursiyer:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora

öğrencilerini,

**l) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi içinde veya dışında görev yapan, bilimsel araştırma projeleri konusunda uzman olan en az doktora derecesine sahip hakemi,

**m) Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesini,

**n) Senato:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,

**o) Üst Yönetici:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN SEÇİMİ VE KOMİSYONLAR

#### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**Madde 4 -** (1) Araştırma projeleri, ulusal önceliklere, Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Stratejik Plan hedeflerine ve senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına uygun olarak değerlendirilir ve seçilir.

(2) Araştırma projelerinin; evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### **Komisyon**

**Madde 5 -** (1) Komisyon, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Üst Yöneticisi veya Üst Yöneticinin görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, mevcut bilim dalları arasında denge gözetilerek senatonun önerisiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usullerle yeni bir üye görevlendirilir.

### **Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a) Proje başvuru ve değerlendirme koşullarını, destekleme esaslarını ve öncelikli alanları duyurur.
- b) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- c) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen hususlar ve bu yönerge kapsamındaki ölçütler doğrultusunda proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.
- e) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirir ve karara bağlar.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- g) Yönerge ile Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacılarını, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Sözleşmeye, yönergeye ve etik ilkelere aykırı durumlarda bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde gerekli yaptırımları uygular. Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.
- h) Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara (hakemlere) ödenecek ücret ile ilgili usul ve esasları belirler.

### **Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 7 -** (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır. Başkan gerekli gördüğü diğer zamanlarda da komisyonu toplayabilir.

(2) Üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplantı yeter sayısı sağlanmış olur.

(3) Komisyon, kararlarını açık oylama ve oy çokluğu esasına göre alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu çoğunluk kabul edilir.

### **Koordinatör**

**Madde 8-** (1) Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, öğretim üyeleri arasından Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu olan personeldir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları

doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak,

d) BAP koordinasyon birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında Üst Yönetici ve Komisyon Başkanına dönemsel yazılı raporlar sunmak,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak

g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve projeleri kamuoyuna duyurmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme Süreci,

#### Projelerin Süresi, Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

#### Proje Türleri

**Madde 10-** (1) Yapılacak bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki türler altında önerilebilir.

a) Münferit Araştırma Projeleri (MAP): Öğretim üyeleri ve doktora öğrencileri veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen ve 1-3 yıl süren araştırma projeleridir.

Bu proje kapsamında; proje önerisinde bulunan yürütücünün, son 2 yıl içerisinde, Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve diğer kamu kurumları tarafından desteklenen bir araştırma geliştirme projesi ekibinde yer alması, projesini başarılı bir şekilde sonlandırmış veya başvurmuş olduğu projeden olumlu veya olumsuz (şekil yönünden reddedilen projeler hariç) bir sonuç almış olması gerekir. Yürütücü reddedilen veya düzeltme istenilen bu projesini revize ederek veya farklı bir proje ile MAP'a müracaat edebilir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencilerin kurumda görevli danışmanları denetiminde yürüttükleri tez projeleridir. Üniversitede kadrolu ancak başka üniversitelerdeki enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ise ikinci danışmanları üniversitemizden ve yürütücü olmak koşuluyla bu proje türünden yararlanabilir.

c) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): BAP tarafından sağlanan desteğin dışında, yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir. Ulusal ve uluslararası farklı kurumlarca desteklenen projelere bu proje türü ile ayrıca ek destek sağlanabilir.

d) Araştırma Altyapı Projeleri (AAP): Üniversitenin ortak araştırma altyapısını güçlendirmeye yönelik projelerdir.

e) Hızlı Destek Projeleri (HZDP): Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora

eğitimini tamamlamış ęđretim elemanları tarafından sunulan ve başka kurum, kuruluşlar ya da tuzel kişilerce desteklenen ancak bütçe yetersizliği nedeniyle tamamlanamamış projeler ya da en geç bir yıl içerisinde sonulandırılabilen olan projelerdir.

f) Sanayi İş birliği Projesi (SANİP): Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlar, sanayici vb. ile birlikte Kilis 7 Aralık Üniversitesi ęđretim üyeleri veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış ęđretim elemanlarının başvurduğu Ar-Ge veya uygulamaya dönük projelerdir.

g) Uluslararası Araştırma Projesi (UAP): Kilis 7 Aralık Üniversitesi ęđretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurtdışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmalarını içeren projelerdir.

h) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği: Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımla sunabilmeleri için verilen destektir. Bu kapsamda katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri desteklenebilir. Ancak talepler, BAP Komisyonu'nca belirlenen bilimsel toplantı katılım sayısını ve belirlenen bütçe limitlerini geçemez. Bilimsel çalışmalardan yapılacak her bir sözlü sunum için sunumda görev alan araştırmacılarından yalnızca birine destek verilir. Araştırmacıların üniversite tarafından veya üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası organizasyonlar tarafından bu kapsamda sağlanan destekler için mükerrer destek talep etmemeleri esastır.

### **Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

**Madde 11-** (1) Proje başvuruları; amaç ve hedefler, özgün değer, yöntem, başarı ölçütleri ve B planı, yaygın etki-katma değer bileşenleriyle de tanımlanan ve gereğerlendirilen proje önerileri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formu (EK-1) doldurularak proje başvuru otomasyonu üzerinden yapılır.

(2) Üniversitemizde görev yapmayan araştırmacıların özgeçmişleri, alınacak malzeme ve/veya cihazlarla ilgili teknik şartnameler, proforma faturalar, gerekli ise etik kurul onayı ve kurum çalışma izin belgesini içeren ekler de proje öneri formu ile sisteme yüklenir.

(3) Proje önerileri, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin (Bölüm, Ana Bilim ve Bilim Dalı) başkanının onayı ve Dekan/ Enstitü/ Yüksekokul Müdürü onayı ile sistem üzerinden komisyona iletilir.

(4) BAP birimi önerilen projenin yönerge ve yönetmeliğe uygunluğunu inceler. Ön değerlendirme sonucu yönergeye uygun olmayan projeler gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla proje yürütücüsüne iade edilir. Proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yaparak projeyi, sistem üzerinden yeniden sunar. İkinci defa yönergeye uygun olmayan projeler reddedilir.

(5) Uygun görülen projeler, komisyon başkanı tarafından incelenmek ve hakemlere gönderilmek üzere sistem üzerinden konuyla ilgili veya yakın çalışmaları bulunan bir komisyon üyesine havale edilir. Komisyon üyesi, konunun uzmanı iki hakeme sistem üzerinden projeyi değerlendirmek üzere gönderir ve bu süreci takip eder. Hakemler en geç 30 gün içerisinde sistem üzerinden projeleri değerlendirir ve proje değerlendirme formunu doldurur.

(6) İlgili komisyon üyesi ve hakemler tarafından incelenen projeler BAP Komisyonunca değerlendirilmek üzere gündeme alınır. Komisyon bu değerlendirmeyi, projenin, beş yıllık kalkınma planı hedeflerine, ülke bilim ve teknoloji politikasına uygunluğu, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama derecesi ve orijinal nitelikte olup olmadığını dikkate alarak yapar.

(7) Komisyonun yeterli bulmadığı projeler, gerekçesiyle birlikte proje yöneticisine bildirilir.

(8) İlgili komisyon üyesi, hakemler tarafından incelenen ve düzeltme verilen proje önerileri için BAP sistemi üzerinden proje yürütücüsüne düzeltme önerilerini gönderir. Hakem görüşleri doğrultusunda “düzeltme” kararı verilen proje önerileri için 1 aylık süre verilir. Bu süre sonunda düzeltilerek ve/veya gerekli açıklamalar yapılarak yeniden sisteme yüklenmeyen projeler iptal edilir.

(9) Desteklenmesine karar verilen projeler Üst Yöneticinin onayına sunulur ve destek verilmesi onaylanan projelerin yöneticileri ile sözleşme imzalanır.

(10) Bir bilim insanı aynı anda en fazla üç projede görev alabilir ve bu projelerden en fazla ikisinde yürütücü olabilir.

### **Proje Sözleşmesi**

**Madde 12-(1)** Üst Yönetici veya Komisyon Başkanı ile projelerin yürütücüleri tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 3 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

### **Süre**

**Madde 13-(1)** Araştırma Projelerine proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile 12 aya kadar ek süre verilebilir. Araştırma projeleri ek süre dahil en çok üç yıl (36

ay) içinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce BAP birimine iletilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje yürütücüsünün komisyona yazılı olarak iletileceği mazeretinin komisyonca kabulü durumunda, proje, mazeret süresince dondurulabilir.

### **Ara Rapor**

**Madde 14-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü; projenin süresinin 12 aydan uzun olması durumunda, 12 ay sonra birinci ara raporu, ilk 12 aydan sonra ise her 6 ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını “Kilis 7 Aralık Üniversitesi “Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu” formatında komisyona sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılacak çalışmalar, varsa proje önerisinde öngörülen ve iş-zaman çizelgesinde taahhüt edilen iş yükünün gerçekleştirilmesine engel gecikmeler, bunların nedenleri ve proje süresine olası etkileri, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporların değerlendirilmesi için proje hakemlerinden görüş isteyebilir. Ayrıca Komisyon, gerekli görürse proje yürütücüsünü davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi alabilir.

(3) Projenin Komisyon tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde, bir sonraki dönem için proje desteği devam eder.

(4) Gelişme Raporlarının komisyon tarafından uygun görülmemesi durumunda proje yürütücüsünden gerekçe talep edilir. İkinci gelişme raporunun da BAP Komisyonu tarafından uygun görülmemesi halinde proje iptal edilir veya durdurulur.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 15-**(1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu veya tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje otomasyon sistemi ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve sunulan bildirimler otomasyon sistemi üzerinden BAP



Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 16-** (1) Proje kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayında; “Bu çalışma Kilis 7 Aralık Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi’nce desteklenmiştir. Proje No: ..... ,” (This work was supported by Kilis 7 Aralık University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: .....,) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ifadeye yer verilmelidir. Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yapılan yayınların bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi zorunludur.

### **Telif Hakkı**

**Madde 17-** (1) Projelerden elde edilen tüm bilimsel sonuçların telif hakkı Kilis 7 Aralık Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Proje sonucunda gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda bu gelirlerin dağılımı ve kullanımı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

### **Ödeneklerin Kullanımı**

**Madde 18-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Tahsis edilen bütçe, proje süresi ile sınırlı olmak üzere proje çalışmaları için gerekli olan sözleşmeli çalışanların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk, hizmet alımı, tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler

için bilimsel araştırma projeleri komisyonu tarafından, yılı yatırım programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuat gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi verilir.

### **Bursiyer Başvuru Şartları**

**Madde 19/A** (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

### **Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler**

**Madde 19/B** (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

**Madde 20-**(1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce sunacağı gerekçeli talep ve komisyon kararı ile toplam proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir.

**Madde 21-**(1) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri komisyon tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

### **Makine-Teçhizat ve Kitap Alımı**

**Madde 22-**(1) Proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımların taşınır kayıtları proje yürütücüsünün görevli olduğu birime aktarılır. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur. Proje kapsamında temin edilen kitaplar, alım aşamasında projenin yürütöldüğü birimin kütüphanesine, yoksa üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje süresi sonunda ilgili kütüphaneye iade edilir.

### **Kayıtların Saklanması**

**Madde 23-**(A) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi**

**Madde 23 (B)** –(1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihi ve tamamlanan projelerin sonuç raporu, verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

(2) YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinatörlüğüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **Proje Ekibinde Değişiklik**

**Madde 24-**(1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı (6) aya kadar askıya alabilir.

### **Taşınır Kayıtları**

**Madde 25-** (1) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatların taşınır kaydı Proje Yöneticisinin bağlı olduğu birime yapıldıktan sonra ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından Proje Yürütücüsüne zimmetlenir. Alınan makine/teçhizat proje tamamlandıktan sonra, üniversitedeki diğer araştırmacılar tarafından da kullanılmak üzere ilgili birimde kalır veya Kilis 7 Aralık Üniversitesi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezine teslim edilir.

(2) BAP Komisyonu, iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.

### **Sonuçların Duyurulması**

**Madde 26/A-** Rektörlük her yılın sonunda desteklenen ve yürürlüğe giren, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur.

### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**Madde 26/B** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİNE AYKIRILIK VE DİĞER HÜKÜMLER**

#### **Yaptırımlar**

**Madde 27-(1)** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara, proje sözleşmesine, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler dört (4) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

**Madde 28-(1)** Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda,;

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması,

Projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. İlgili proje ekibi üç (3) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz

**Madde 29-(1)** BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle

çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

**Madde 30-(1)** Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 31-(1)** Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir (1) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 32-(1) a)** Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur ve yeni bir proje desteği verilmez.

b) Sonuç raporu geç sunulan projelerde, sonuç raporunun sunulmasıyla Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren bir (1) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

c) Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki (2) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı, bir (1) yıldan fazla olamaz.

**Madde 33-(1)** Madde 33-(1) BAP Koordinatörlüğüne yeni proje başvurusunda bulunan yürütücünün, BAP Koordinatörlüğünce desteklenen ve sonuç raporu BAP Komisyonca kabul edilerek tamamlanan MAP projelerinden her birinin sonuçlarını; uluslararası atıf endeksleri (Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanması zorunludur. Proje

yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası almış) olduğunu belgelemeleri yeterli kabul edilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayım ve tezde BAP Koordinasyon Birimi desteğine ilişkin bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara bir (1) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

**Madde 34-(1)** Projeler kapsamında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen bilim insanı iki (2) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz.

**Madde 35-(1)** Madde 27, Madde 28 veya Madde 34 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

### **Sorumluluk**

**Madde 36-** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/121/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

### **Mali Denetim**

**Madde 37-** (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) İç denetim sonucunda bu yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yüksek öğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 38** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 39-** (1) Bu Yönerge kabul edilmeden önce yürürlükte olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce desteklenen projeler, daha önce yürürlükte olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) Bu yönerge Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 40-** Bu yönerge hükümleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Senato Karar Tarihi: 11/06/2024**

**No: 08**

**Sayısı: 2024/05**